

ALGEMENE VOORWAARDEN KOFFEMAN CONSULT B.V.

1. DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtgever: de (rechts-)persoon en/of de partij die de opdracht verleent;
- Opdrachtnemer: Koffeman Consult B.V., hierna te noemen "Koffeman Consult";
- Overeenkomst en/of Opdracht: de overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtgever en Koffeman Consult, waarbij Koffeman Consult zich jegens Opdrachtgever verbindt om werkzaamheden en/of diensten te verrichten;
- Voorwaarden: deze algemene voorwaarden;

2. TOEPASSELIJKHEID

- 2.1 Deze Voorwaarden zijn toepasselijk op iedere aanbieding, offerte, Opdracht en/of Overeenkomst tussen Koffeman Consult en Opdrachtgever, waarbij Koffeman Consult de Voorwaarden van toepassing heeft verklaard.
- 2.2 Derden (in de zin van artikel 6:76 van het Burgerlijk Wetboek) die ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst door of namens Koffeman Consult zijn ingeschakeld, kunnen jegens Opdrachtgever eveneens een beroep doen op de Voorwaarden.
- 2.3 Eventuele afwijkingen op de Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze tussen partijen uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

3. TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

- 3.1 Tenzij anders overeengekomen en behoudens het in artikel 6:225 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde, wordt de Overeenkomst gevormd door deze Voorwaarden en de opdrachtbevestiging door of namens Opdrachtgever.
- 3.2 Indien de Opdracht mondeling is verstrekt, dan wel indien de opdrachtbevestiging (nog) niet is ontvangen, wordt de Overeenkomst geacht te zijn gesloten onder toepasselijkheid van deze Voorwaarden, op het moment dat Koffeman Consult op verzoek van Opdrachtgever met de uitvoering van de Opdracht is gestart.
- 3.3 De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende Opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

4. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

- 4.1 Alle werkzaamheden die door Koffeman Consult worden verricht, worden uitgevoerd naar haar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Ten aanzien van de (beoogde) werkzaamheden en de Overeenkomst is steeds sprake van een inspanningsverbintenis aan de zijde van Koffeman Consult, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
- 4.2 Iedere Opdracht wordt uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door de besloten vennootschap Koffeman Consult B.V.. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek wordt uitdrukkelijk uitgesloten, ook als het de expliciete of stilzwijgende bedoeling is dat de Opdracht door een bepaald persoon wordt uitgevoerd.

- 4.3 Koffeman Consult bepaalt de wijze waarop de verleende Opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.
- 4.4 Indien bepaalde of specifieke werkzaamheden zijn overeengekomen, kan Koffeman Consult alleen meerwerk in rekening brengen, indien Opdrachtgever voor deze additionele werkzaamheden vooraf toestemming heeft gegeven. Indien Koffeman Consult echter uit hoofde van haar (wettelijke) zorgplicht gehouden is om meerwerk te verrichten, is zij gerechtigd dit aan Opdrachtgever in rekening te brengen, ook indien Opdrachtgever voor het verrichten van het meerwerk vooraf niet expliciet zijn toestemming heeft verleend.
- 4.5 Koffeman Consult houdt ter zake van- en gedurende de Opdracht een dossier bij, met daarin kopieën van relevante documenten, dat eigendom is van Koffeman Consult.

5. MEDEWERKING OPDRACHTGEVER

- 5.1 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat alle gegevens en bescheiden, welke benodigd zijn voor het correct en tijdig uitvoeren van de Opdracht, tijdig aan Koffeman Consult ter beschikking worden gesteld.
- 5.2 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat Koffeman Consult onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn.
- 5.3 Tenzij anders overeengekomen, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Koffeman Consult ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn. Koffeman Consult is jegens Opdrachtgever en/of derden niet aansprakelijk voor schade, welke dan ook, als gevolg van het gebruik van Koffeman Consult van de door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
- 5.4 Indien werkzaamheden ter uitvoering van de Overeenkomst op locatie van de Opdrachtgever plaatsvinden, of op een door hem aangewezen locatie, dient Opdrachtgever er voor zorg te dragen dat Koffeman Consult kosteloos wordt voorzien van kantoorruimte en overige faciliteiten die naar het oordeel van Koffeman Consult noodzakelijk of nuttig zijn om de Overeenkomst uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten. Onder overige faciliteiten wordt onder meer begrepen het gebruik van computer, printer, internet, email, kopieer- en scanapparaat en telefoon.

6. DERDEN

- 6.1 Indien Opdrachtgever derden bij de uitvoering van de Opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met Koffeman Consult overeenstemming te hebben bereikt. Het bepaalde in de vorige volzin is van overeenkomstige toepassing op Koffeman Consult, behoudens de situatie dat naar het redelijk oordeel van Koffeman Consult haar (wettelijke) zorgplicht ertoe noopt om een derde zonder vooraf gegeven toestemming in te schakelen.
- 6.2 Indien Koffeman Consult in het kader van de Opdracht of krachtens (wettelijke) zorgplicht overeenkomsten sluit of doet sluiten met derden, worden dergelijke overeenkomsten gesloten namens en voor rekening van Opdrachtgever. Koffeman Consult handelt ter zake als middellijk of onmiddellijk vertegenwoordiger van Opdrachtgever.

- 6.3 De uitvoering van de Opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden (bijvoorbeeld adviezen) geen rechten ontleen.

7. GEHEIMHOUDING

- 7.1 Behoudens de wettelijke verplichting van partijen om informatie openbaar te moeten maken en behoudens de toestemming van partijen om informatie openbaar te mogen maken, nemen Koffeman Consult en Opdrachtgever vertrouwelijkheid in acht ter zake van het bestaan en de inhoud van de Opdracht, de wederzijds verstrekte informatie en de resultaten van de werkzaamheden.
- 7.2 Deze bepaling is niet van toepassing op informatie die reeds onderdeel uitmaakt van het publieke domein voordat de Overeenkomst werd gesloten of ten aanzien van door de partijen ingeschakelde derden in het kader van de Overeenkomst.

8. INTELLECTUELE EIGENDOM

- 8.1 Koffeman Consult behoudt (zich) alle rechten van intellectuele eigendom (voor) met betrekking tot producten van de geest welke zij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de Opdracht, en ten aanzien waarvan zij de auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom heeft of geldend kan maken.
- 8.2 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, garandeert Opdrachtgever dat de door hem in het kader van de Overeenkomst aan Koffeman Consult verstrekte stukken, gegevens en informatie door Koffeman Consult vrijelijk gebruikt kunnen worden, zonder inbreuk te maken op enigerlei auteursrecht. Koffeman Consult is jegens Opdrachtgever en/of derden niet aansprakelijk voor schade, welke dan ook, als gevolg van voornoemd gebruik.

9. HONORARIUM

- 9.1 Bij het geven van een opdracht aan Koffeman Consult aanvaardt Opdrachtgever dat Koffeman Consult haar tarieven periodiek, onder meer op basis van loon- en prijsontwikkeling, wijzigt. Partijen kunnen ter zake van de uitvoering van (onderdelen van de) de Overeenkomst een vast honorarium of een percentage overeenkomen, bij gebreke waarvan Koffeman Consult op basis van gewerkte uren en/of gewerkte dagdelen declareert.
- 9.2 Tenzij anders overeengekomen, is het honorarium van Koffeman Consult exclusief reiskosten en overige in het kader van de Overeenkomst gemaakte onkosten en/of (al dan niet voorgeschoten) declaraties van door Koffeman Consult ingeschakelde derden.
- 9.3 Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege (kunnen) worden opgelegd.

10. BETALING

- 10.1 Betaling door Opdrachtgever geschiedt, zonder enige aftrek, korting of verrekening, binnen 14 dagen na factuurdatum. De betaling wordt uitgevoerd in Euro's (€), door middel van overmaking op een door Koffeman Consult aan te wijzen of aangewezen

bankrekening. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

- 10.2 Bij overschrijding van de onder 10.1 genoemde termijn, is Opdrachtgever, na door Koffeman Consult ten minste eenmaal te zijn aangemaand om binnen een redelijke termijn te betalen, van rechtswege in verzuim. In dat geval is Opdrachtgever, vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling, over het verschuldigde wettelijke handelsrente, althans wettelijke rente verschuldigd. Daarnaast komen alle kosten van invordering, nadat Opdrachtgever in verzuim is, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten laste van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op 15% van de hoofdsom en rente, onverminderd het recht van Koffeman Consult de werkelijke buitengerechtelijke kosten die dit bedrag te boven gaan, te vorderen. De gerechtelijke kosten omvatten de volledige door Koffeman Consult gemaakte kosten, ook indien deze het wettelijke liquidatietarief te boven gaan.
- 10.3 Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Koffeman Consult daartoe aanleiding geeft, is Koffeman Consult gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld een voorschot betaald en/of (aanvullende) zekerheid stelt in een door Koffeman Consult te bepalen vorm. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Koffeman Consult gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, de uitvoering van de Opdracht terstond op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Koffeman Consult uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
- 10.4 Ingeval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers (al dan niet in consortium of joint-venture verband) voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van alle uit hoofde van de Overeenkomst aan Koffeman Consult verschuldigde bedragen.

11. BEEINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

- 11.1 Opdrachtgever en Koffeman Consult kunnen de Overeenkomst te allen tijde (tussentijds) schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van dertig (30) dagen.
- 11.2 De Overeenkomst mag door partijen per direct schriftelijk (tussentijds) worden opgezegd zonder inachtneming van voornoemde opzegtermijn in het geval de andere partij niet in staat is om haar schulden te voldoen of indien ten aanzien van haar een curator, bewindvoerder of vereffenaar is benoemd, haar een schuldsanering treft, of om enige andere reden haar activiteiten staakt, of indien één der partijen het ontstaan van bovengenoemde omstandigheden bij de andere partij redelijkerwijs aannemelijk mag achten.
- 11.3 Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtgever, heeft Koffeman Consult recht op vergoeding van de aan haar zijde ontstane en aannemelijk te maken schade als gevolg van bezettingsverlies, alsmede van additionele kosten die zij redelijkerwijs moet maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst, tenzij de feiten en omstandigheden die aan de opzegging ten grondslag liggen volledig aan Koffeman Consult zijn toe te rekenen.
- 11.4 Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Koffeman Consult, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Koffeman Consult bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij de feiten en omstandigheden die aan die opzegging ten grondslag liggen volledig aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen. Voor zover overdracht van werkzaamheden voor Koffeman Consult kosten met zich meebrengt, zijn deze door Opdrachtgever verschuldigd.

- 11.5 Koffeman Consult behoudt in alle gevallen van (tussentijdse) opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor door haar tot dan toe verrichte werkzaamheden en/of door haar gemaakte kosten ten behoeve van de Overeenkomst. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen onder voorbehoud aan Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld.
- 11.6 Overeenkomsten met derden, die Koffeman Consult voor of namens Opdrachtgever heeft gesloten, dienen in geval van (tussentijdse) opzegging te allen tijde door Opdrachtgever nagekomen te worden.
- 11.7 Bij beëindiging van de Overeenkomst dient ieder der partijen alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij onverwijld aan die andere partij ter hand te stellen.

12. RECLAMERING

- 12.1 Onverminderd het in artikel 10.1 bepaalde, is Opdrachtgever gehouden om klachten betreffende door Koffeman Consult verrichte werkzaamheden en/of gefactureerde bedragen schriftelijk aan Koffeman Consult kenbaar te maken, binnen dertig (30) dagen na de (verzend-)datum van hetgeen naar aanleiding waarvan hij wenst te reclameren, dan wel onverwijld nadat hij hetgeen waarover hij wenst te reclameren heeft ontdekt.
- 12.2 Indien en voor zover naar het oordeel van Koffeman Consult een klacht van Opdrachtgever gegrond is, kan Koffeman Consult naar eigen keuze hetzij het factuurbedrag aanpassen, hetzij de betreffende werkzaamheden voor eigen rekening verbeteren dan wel opnieuw verrichten, hetzij een gedeelte van het reeds betaalde honorarium restitueren, zonder verdere uitvoering aan de Opdracht te geven.
- 12.3 Indien Opdrachtgever niet binnen de door artikel 12.1 gestelde termijn reclameert, vervallen al zijn rechten en aanspraken jegens Koffeman Consult, uit welke hoofde dan ook, ter zake van hetgeen waarover hij reclameert of waarover hij binnen voornoemde termijn had kunnen reclameren.

13. AFSTAND VAN RECHT

Het niet direct afdwingen van enig recht of bevoegdheid van Koffeman Consult zal haar rechten en bevoegdheden onder de Overeenkomst of deze Voorwaarden niet beïnvloeden of beperken. Afstand van recht van enige bepaling of voorwaarde in de Overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn indien deze schriftelijk is overeengekomen.

14. AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

- 14.1 Koffeman Consult kan door Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk worden gesteld voor schade van Opdrachtgever, welke het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Koffeman Consult, in de nakoming van de Overeenkomst, zulks met uitsluiting van het bepaalde in artikel 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek. Aansprakelijkheid voor gevolgschade of indirecte schade is uitgesloten.
- 14.2 Behoudens opzet of grove schuld van haar kant, is de aansprakelijkheid van Koffeman Consult (binnen en buiten de Overeenkomst) jegens Opdrachtgever in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat haar aansprakelijkheidsverzekeraar in het desbetreffende geval uitkeert. Indien en voor zover, om welke reden dan ook, geen uitkering uit hoofde van voornoemde verzekering plaatsvindt of een dergelijke verzekering niet is afgesloten, is de aansprakelijkheid van Koffeman Consult beperkt tot het bedrag van het honorarium dat in het kader van de Overeenkomst tot dan toe door Koffeman Consult aan

Opdrachtgever in rekening is gebracht, met een maximum van 50.000 Euro. Voor elke schade die de in dit artikel genoemde bedragen te boven gaat of schade uit andere hoofde dan hier genoemd is Koffeman Consult niet aansprakelijk en zal Opdrachtgever Koffeman Consult te allen tijde volledig vrijwaren.

- 14.3 Behoudens opzet of grove schuld van haar kant, is Koffeman Consult niet aansprakelijk- en dient Opdrachtgever haar te allen tijde volledig te vrijwaren voor schade, welke dan ook, die is ontstaan als gevolg van tekortkomingen van (al dan niet door haar voor of namens de Opdrachtgever ingeschakelde) derden, in het kader van de (uitvoering van de) Overeenkomst.
- 14.4 Behoudens opzet of grove schuld van haar kant, is Koffeman Consult niet aansprakelijk- en dient Opdrachtgever haar te allen tijde volledig te vrijwaren voor schade, welke dan ook, van derden, die is ontstaan in het kader van de (uitvoering van de) Overeenkomst.
- 14.5 Tijdens de uitvoering van de Opdracht zullen Opdrachtgever en Koffeman Consult onder meer door middel van email met elkaar communiceren. Zowel Koffeman Consult als Opdrachtgever erkennen dat aan het gebruik van email risico's kleven zoals, onder meer, vervorming, vertraging, virus, onderschepping en vervalsing. Opdrachtgever en Koffeman Consult stellen hierbij vast jegens elkaar niet aansprakelijk te zullen zijn voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen tengevolge van het gebruik van email. Zowel Opdrachtgever als Koffeman Consult zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.

15. VERVALTERMIJN

Onverminderd het in artikel 12.3 bepaalde, vervalt elke vordering en/of vorderingsrecht, uit welke hoofde dan ook, van Opdrachtgever op Koffeman Consult in verband met- of op grond van de Overeenkomst, deze Voorwaarden of anderszins, indien de vordering niet binnen één jaar na de gebeurtenis die de vordering deed ontstaan bij de bevoegde rechter aanhangig is gemaakt.

16. CONTRACTSOVERNEMING

Het is Opdrachtgever niet toegestaan (onderdelen uit) de Overeenkomst over te dragen aan derden, tenzij Koffeman Consult hiermee uitdrukkelijk akkoord gaat. Bij een bevoegdelijke overdracht blijft Opdrachtgever te allen tijde naast de derde aansprakelijk jegens Koffeman Consult voor de verplichtingen uit de Overeenkomst en de Voorwaarden, tenzij partijen expliciet anders overeenkomen.

17. TOEPASSELIJK RECHT EN JURISDICTIE

Op de Overeenkomst en de Voorwaarden, alsmede de overige rechtsverhouding(en) tussen Koffeman Consult en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Ter zake van geschillen tussen Koffeman Consult en Opdrachtgever is de Rechtbank te Rotterdam bevoegd, tenzij partijen na ontstaan van het geschil uitdrukkelijk anders bepalen.

18. SLOTBEPALING

- 18.1 Indien en voor zover op enige bepaling van de Overeenkomst en/of de Voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan, één en ander onverminderd de geldigheid van de overige bepalingen uit de Overeenkomst en de Voorwaarden.

- 18.2 Mogelijke toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt door (toepasselijkheid van) deze Voorwaarden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Naar deze Voorwaarden wordt steeds geacht als eerste te zijn verwezen in de zin van artikel 6:225 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek.
- 18.3 Deze Voorwaarden zijn opgesteld in de Nederlandse en Engelse taal. Ingeval van (strijdigheid bij) uitleg van de inhoud en strekking van deze Voorwaarden prevaleert de Nederlandse tekst.
- 18.4 Deze Voorwaarden zijn gedeponneerd bij de griffie van de Rechtbank te Rotterdam onder kenmerk 66/2009.

--- *** ---